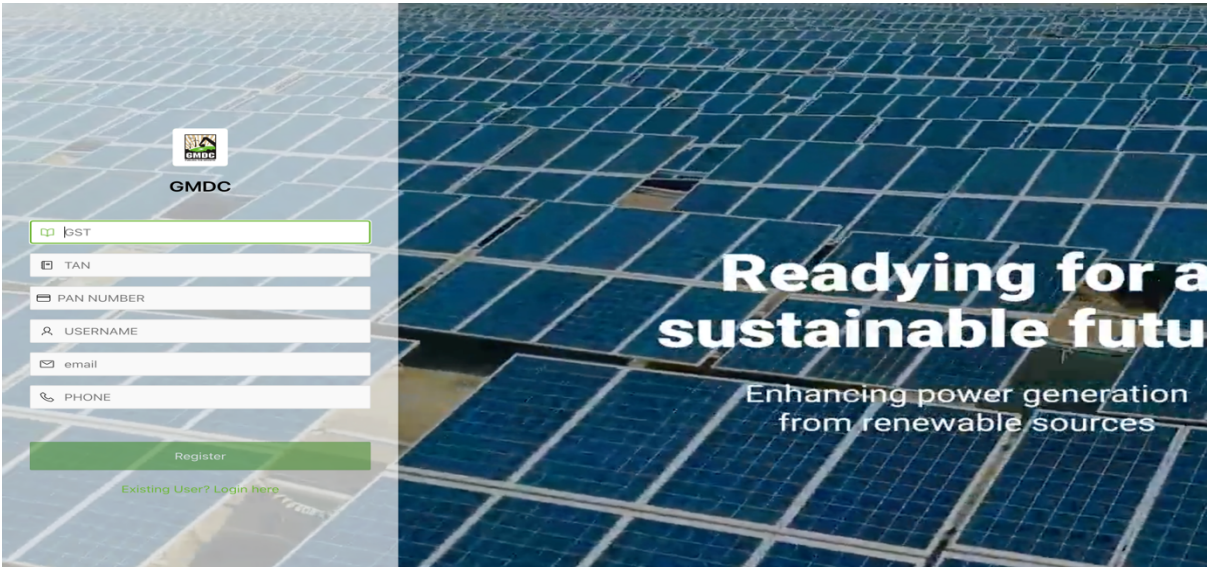


બ્રિક્સ કસ્ટમર ઓનલાઇન એપ્લિકેશન સ્ટેપ.

- 1) સૌ પ્રથમ વેબસાઇટ પર આપેલ ઓનલાઇન લિન્ક પર ક્લિક કરવું.
નીચે મુજબ પેજ ઓપન થશે.



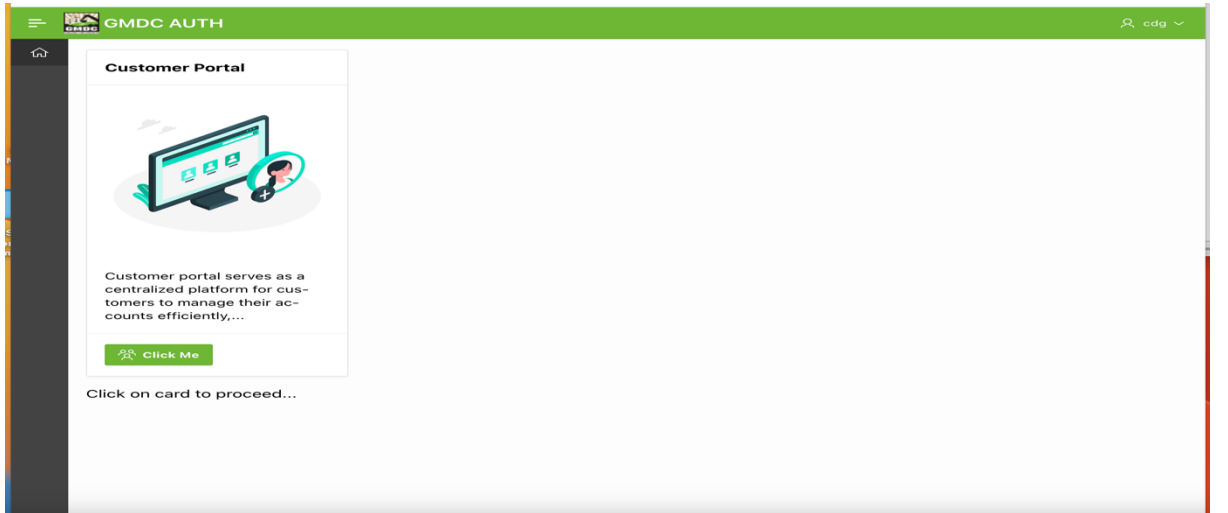
- 1) નવા બ્રિક્સ કસ્ટમર માટે ઉપર ના પેજ માં આપેલ ગ્રીન બટન (રજિસ્ટર ન્યૂ યુઝર) પર ક્લિક કરવું , જ્યારે જૂના કસ્ટમર ડાયરેક્ટ લોગિન કરશે
- 2) નવા કસ્ટમર માટે નીચે મુજબ પેજ ઓપન થશે



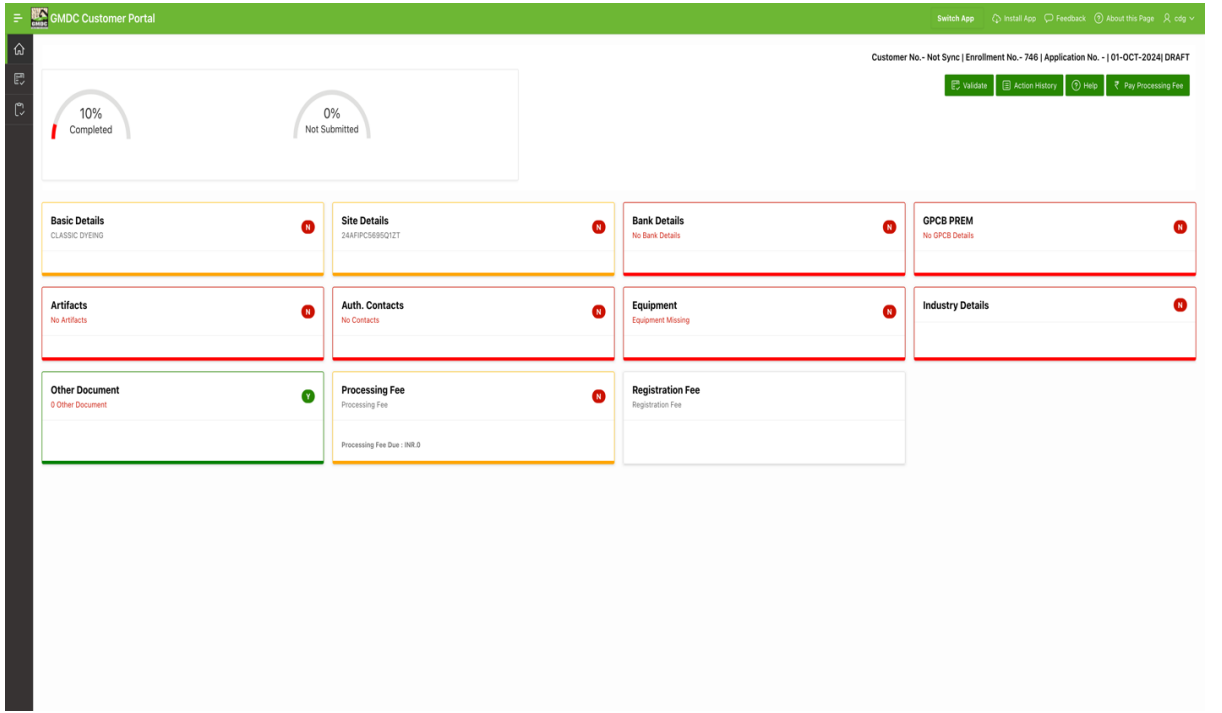
- 1) સૌ પ્રથમ જીએસટી નંબર, પાન નંબર, ઈમેલ આઈ ડી વિગતો ભરી ને રજિસ્ટર પર ક્લિક કરવું.
- 2) નવા યુઝર નેમ અને પાસ વર્ડ જનરેટ થસે -પાસવર્ડ ઈમેલ -આઈડી પર આવસે.



ઉપર મુજબ ના લોગિન પેજ પર યુઝર નેમ પાસ વર્ડ વિગતો ભર્યા પછી ગ્રીન બટન -સાઇન ઇન પર ક્લિક કરવું.



ઉપર મુજબ પેજ ઓપન થસે. જેમાં click me (ગ્રીન બટન) પર ક્લિક કરતા નીચે મુજબ પેજ ઓપન થસે.



- જેમાં 10 ટેબ આપેલ હસે જે બધા ટેબ રેડ બતાવસે (એટલે કે N (રેડ) હશે

1) પ્રથમ ટેબ -Basic Details માં ભરાવાની વિગતો

- Basic Details ક્લિક કરતા નીચે મુજબ ફોર્મ ખુલસે

The screenshot shows the 'Customer Basic Details (Enrollment No : 746)' form. The form contains the following fields and sections:

- GST:** 24AFPC5695Q1ZT
- PAN:** AFPC5695Q
- TAN:** (Empty)
- Trade Name:** CLASSIC DYEING (Active checkbox checked, Validate checkbox unchecked)
- Legal Name of Business:** MOHDSALIM ALABUX CHANDAVANWALA
- Alias:** (Empty)
- Customer Category:** (Dropdown menu)
- Category Reference Number:** 000001
- Mobile:** 5823697412
- Email:** rrrtt@gmail.com
- MSME:** Yes (checked), No (unchecked)
- Remarks:** (Text area)
- Additional Fields (More Info):** (Collapsible section)
- GST Details:** (Collapsible section)
- Action History:** (Section header)
- Updated By:** - CDG || 10/01/2024 03:07:48

At the bottom of the form, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.

જેમાં ભરાવાની વિગતો

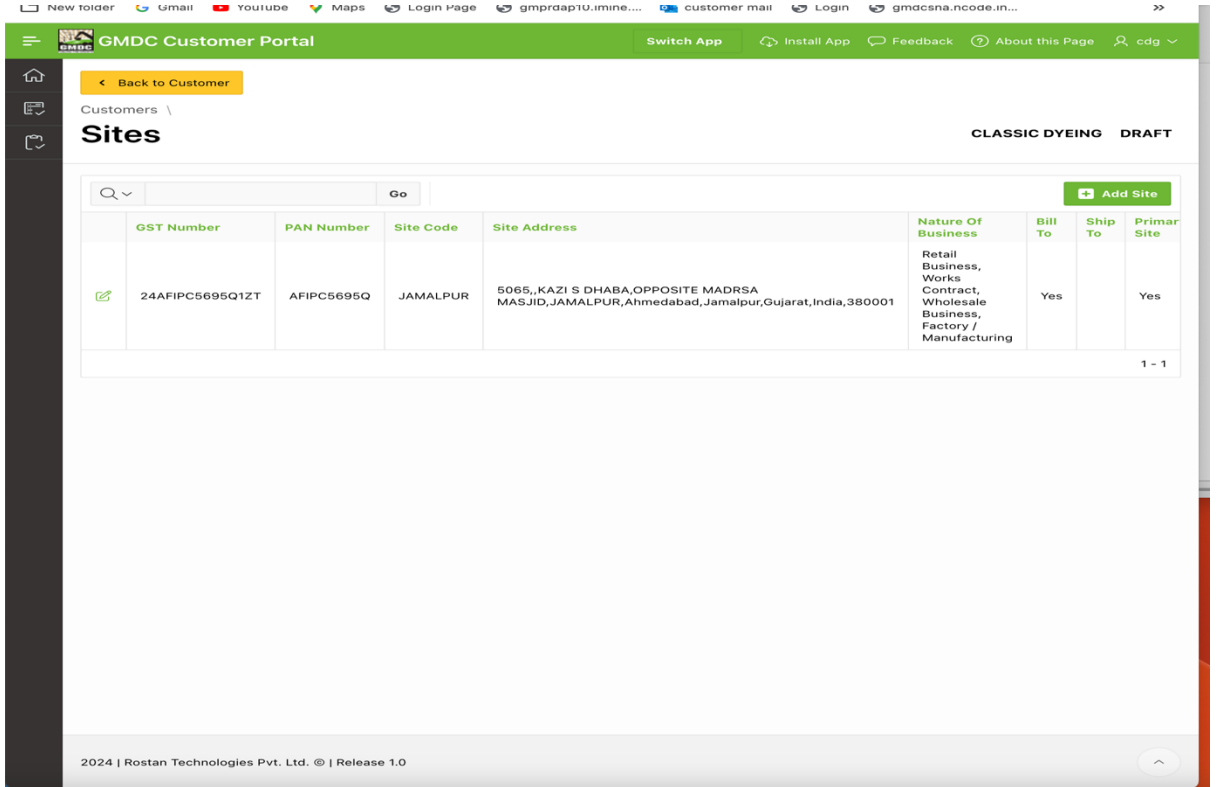
*Customer category માં બ્રિક્સ કસ્ટેમરે બ્રિક્સ એન્ડ રૂફિંગ ટાઇલ્સ સિલેક્ટ કરવું.

*મોબાઇલ અને ઈમેલ આઇડી ની વિગતો ભરસો એજ બૂકિંગ વખતે ઉપયોગ માં લેવાસે.

*પછી MSME માં હા કે ના સિલેક્ટ કરવું (નોંધ MSME હસે તો અને નહીં હોય લાર્જ પ્રાઇઝ લાગુ પડશે.

* પછી સેવ (ગ્રીન બટન) પર ક્લિક કરવું જેથી પ્રથમ ટેબ સેવે થઈ ને ગ્રીન(એટલે કે Y (ગ્રીન) થઈ જાસે


2) SITE DETAILS પર ક્લિક કરવું. નીચે મુજબ ફોર્મ ઓપન થસે



The screenshot displays the GMDC Customer Portal interface. The top navigation bar includes links for New toider, Gmail, Youtube, Maps, Login Page, gmprdaptu.imine..., customer mail, Login, and gmcdsna.ncode.in... The main header shows 'GMDC Customer Portal' with options to Switch App, Install App, Feedback, and About this Page. The user 'cdg' is logged in. The left sidebar contains navigation icons for Home, Messages, and Sites. The main content area is titled 'Sites' and shows a table with one entry. The table has columns for GST Number, PAN Number, Site Code, Site Address, Nature Of Business, Bill To, Ship To, and Primary Site. The entry for 'JAMALPUR' is highlighted with a green checkmark. The footer indicates '2024 | Rostan Technologies Pvt. Ltd. © | Release 1.0'.

	GST Number	PAN Number	Site Code	Site Address	Nature Of Business	Bill To	Ship To	Primary Site
<input checked="" type="checkbox"/>	24AFIPC5695Q1ZT	AFIPC5695Q	JAMALPUR	5065,,KAZI S DHABA,OPPOSITE MADRSA MASJID,JAMALPUR,Ahmedabad,Jamalpur,Gujarat,India,380001	Retail Business, Works Contract, Wholesale Business, Factory / Manufacturing	Yes		Yes

** જેમાં વિગતો ભરવાની

**જેમાં  બોલ પેન જેવું સિમ્બોલ પર ક્લિક કરવું જેથી નીચે મુજબ ફોર્મ ઓપન થસે

GMDC Customer Portal
Sites Details ✕

[Back to Customer](#)

Customers \

Sites

Go

GST Number	PAN Number	Site Code	
<input checked="" type="checkbox"/> 24AFIPC5695Q1ZT	AFIPC5695Q	JAMALPUR	

GST No
24AFIPC5695Q1ZT

Door Number
5065

Building Name
KAZI S DHABA

Location
JAMALPUR

Country
India

Postal Code
380001

PAN
AFIPC5695Q Active

Floor Number

Street
OPPOSITE MADRSA MASJID

District
Ahmedabad

State
Gujarat

City
513

Site Name (Location)
JAMALPUR

GPS Location coordinate For Entry Gate (DMS Format) Eg: 41°24'12.2"N 2°10'26.5"E

N.Degree

E.Degree

N.Minutes

E.Minutes

N.Second (Ex 12.1234)

E.Second (Ex 12.1234)

Please Upload GPS Location Image (from Entry Gate) He...

Upload
Select a file or drop one here.

Upload GST Certificate *

Upload
Select a file or drop one here.

Cancel
Apply Changes

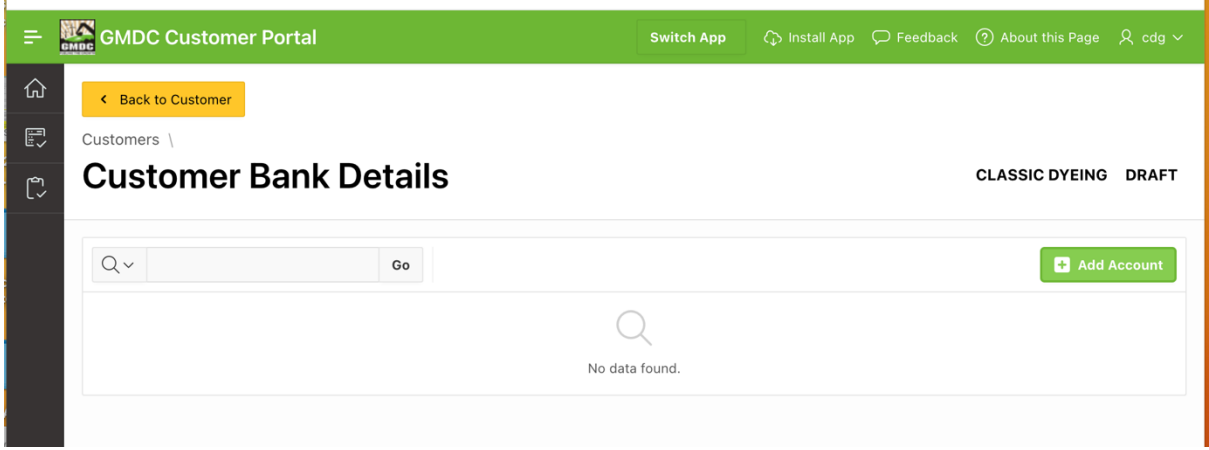
2024 | Rostan Technologies Pvt. Ltd. © | Release 1.0

જેમાં ભરવાની વિગતો


**Site address ની વિગતો ભરવી. જીપીએસ લોકેશન ની વિગતો ભરવી .

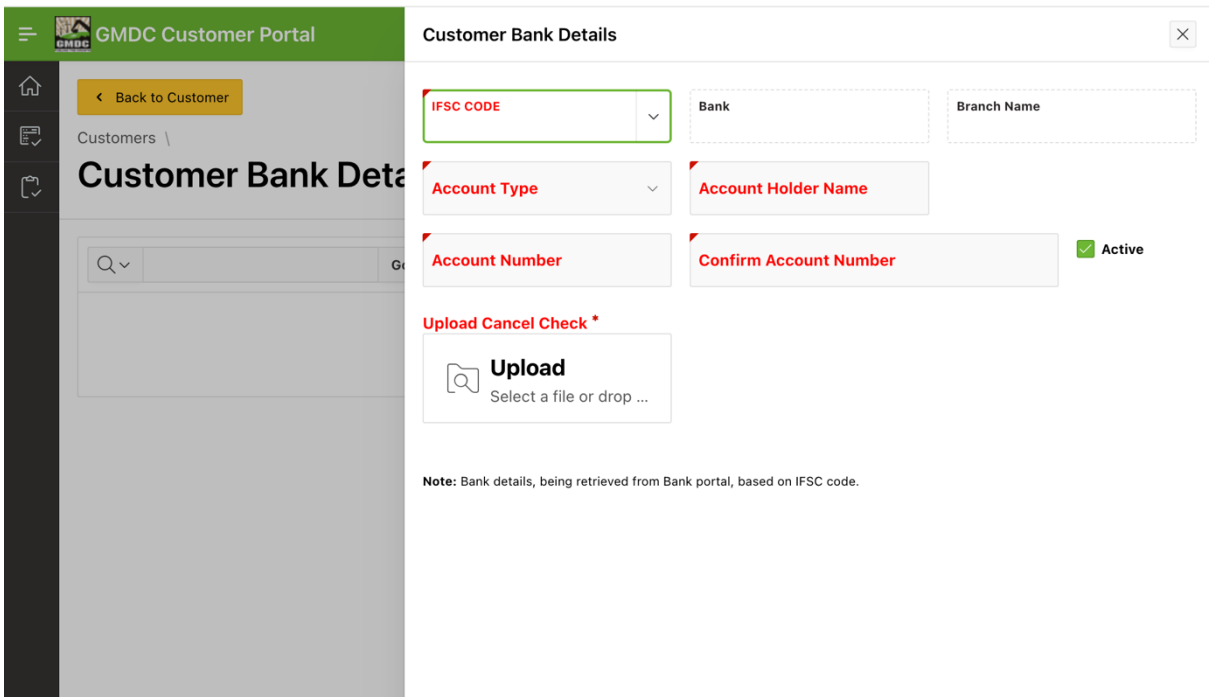
- જીપીએસ લોકેશન નો ફોટો અપલોડ કરવો
- જીએસટી સર્ટિફિકેટ અપલોડ કરવું
- બિલ TO અને પ્રાયમરી સાઇટ પર ટીક કરવું
- જો સાઇટ એડ્રેસ આજ હોય તો ટીક કરવું નહીં તો બીજી એડ્રેસ હોય તો ADD સાઇટ પર જઈને નવું ભરવું
- ઓર્થોરાઈઝ કોન્ટેક્ટ માં વિગતો ભરીવી
- છેલ્લે APPLY CHANGE (ગ્રીન બટન) પર ક્લિક કરવું
- જેથી SITE DETAIL પણ ગ્રીન(એટલે કે Y)થઈ જસે.

*ત્રીજું ટેબ BANK Details પર ક્લિક કરવું. જેથી નીચે મુજબ ફોર્મ ઓપન થસે



**Bank Details ની વિગતો ભરવી.

**  પર ક્લિક કરવું. જેથી નીચે મુજબ ફોર્મ ઓપન થસે.

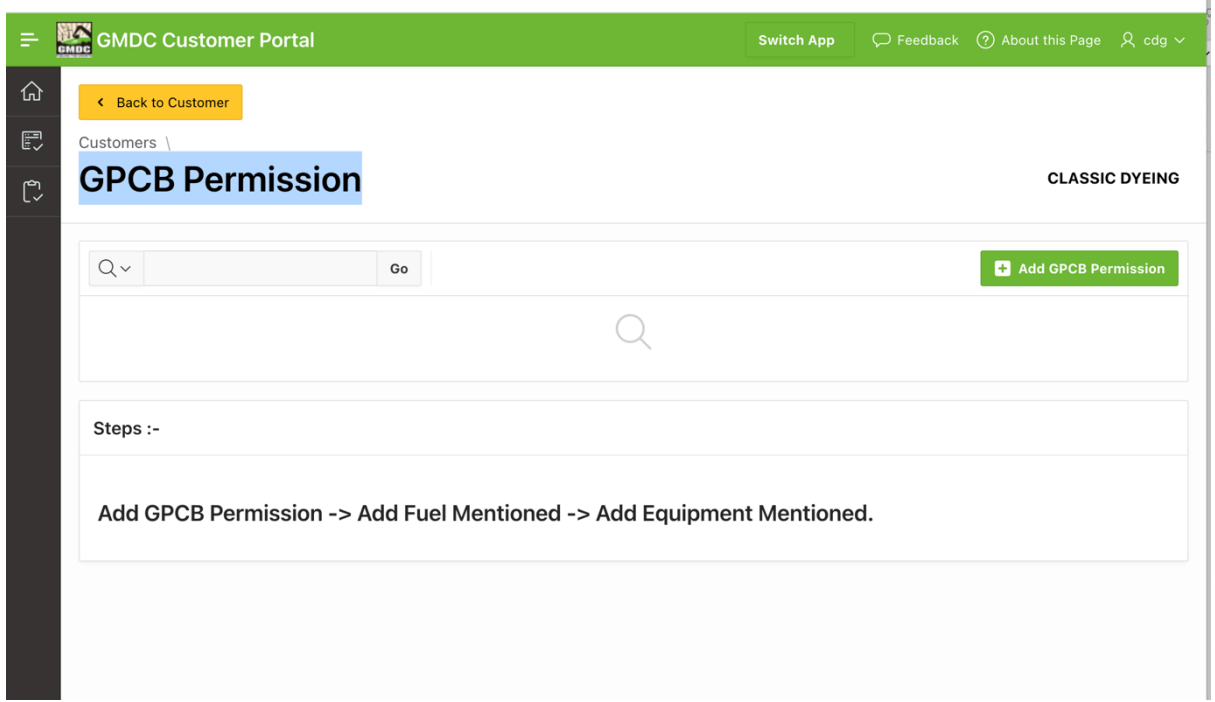


* Bank Details ની વિગતો ભરવી

* કેન્સલ ચેક અપલોડ કરવો.

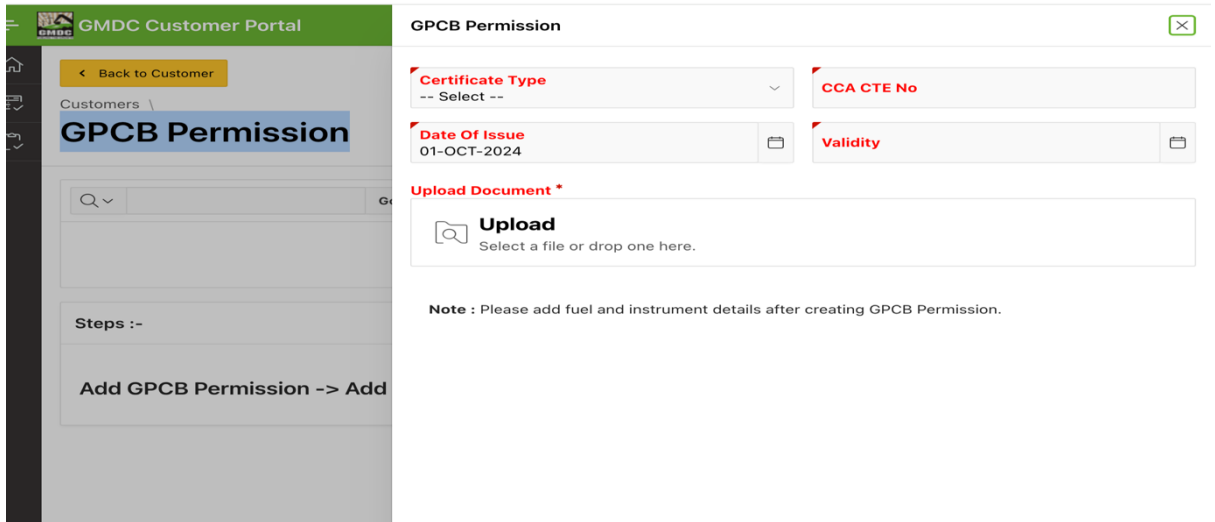
* કીચેટ પર ક્લિક પર કરવું .

*ચોથું ટેબ GPCB Permission પર ક્લિક કરતા જેથી નીચે મુજબ ફોર્મ ઓપન થસે



+ Add GPCB Permission

પર ક્લિક કરતા જેથી નીચે મુજબ ફોર્મ ઓપન થસે



**જીપીસીબી સર્ટિફિકેટ ની વિગતો ભરવી.

** ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરી ને કીએટ પર ક્લિક કરવું પછી નીચે મુજબ નું ફોર્મ ઓપન થસે.

GMDC Customer Portal

Please add fuel and instrument details after creating GPCB Permission.

< Back to Customer

Customers \

GPCB Permission

CLASSIC DYEING

Q Go + Add GPCB Permission

Certificate Type	CCA CTE No	Date Of Issue	Validity	Upload Document	Fuel Mentioned	Equipment Mentioned
CCA AMENDMENT	2	01-OCT-2024	08-OCT-2024	Download	Add Fuel	Add Equipment

1 - 1

Steps :-

Add GPCB Permission -> Add Fuel Mentioned -> Add Equipment Mentioned.

જેમાં રેડ કલર માં Add fuel પર ક્લિક કરવું જેથી જેથી નીચે મુજબ ફોર્મ ઓપન થસે.

GMDC Customer Portal

Fuel Mentioned

Search: All Text Columns Go Actions Edit Save Add Row Reset

Fuel Mentioned	Quantity	Unit	Period	Quantity (MT/Month)...	Quantity (MT/Fortnight)

1 rows selected Total 1

જેમાં EDIT પર ક્લિક કરી બધી વિગત ભરવી ‘

એજ પ્રમાણે રેડ કલર માં Add Equipment પર ક્લિક કરી બધી વિગત ભરવી

5 મુ ટેબ Artifacts Report ક્લિક કરવું જેથી નીચે મુજબ ફોર્મ ઓપન થસે.

GMDC Customer Portal

Switch App Install App Feedback About this Page cdg

< Back to Customer

Customers \

Artifacts Report

CLASSIC DYEING

	Artifact	Artifacts Number	Required	Active	Document
	PAN Copy		No	Yes	
	Latest GST Return		Yes	Yes	
	Last 6 months Electricity Bill		Yes	Yes	
	Self Declaration		Yes	Yes	
	Latest IT Return		Yes	Yes	

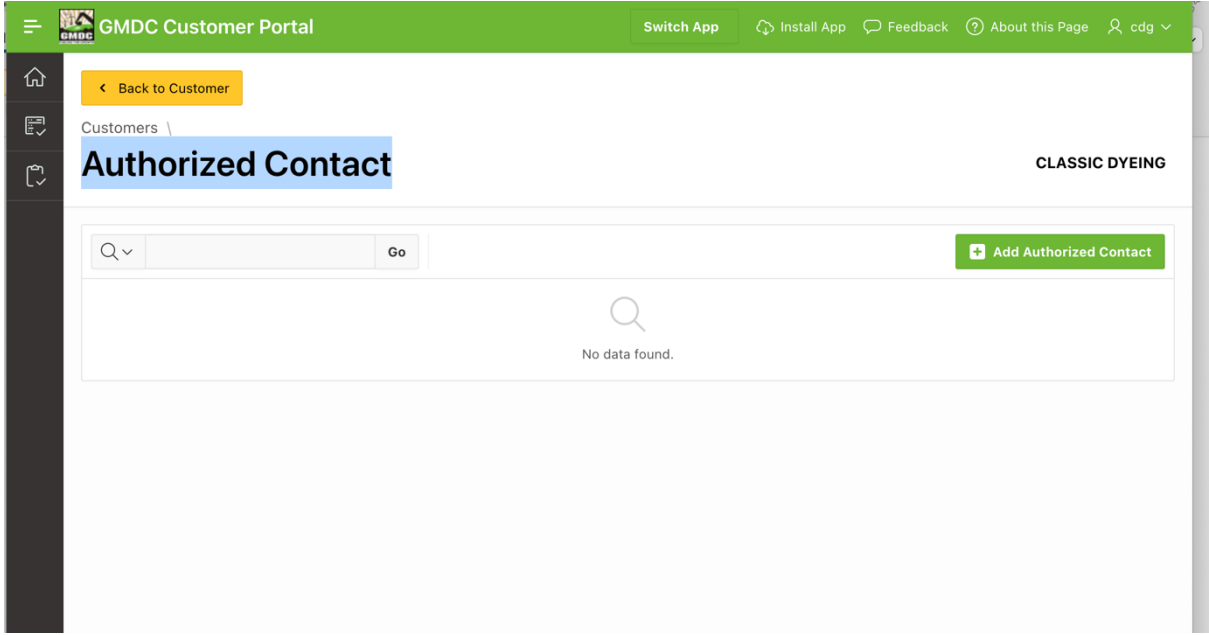
1 - 5

- * જેમાં બોલ પેન જેવું સિમ્બોલ પર ક્લિક વિગત ભરવી
- * પાન કાર્ડ, જીએસટી, લાઇટ બિલ, સેલ્ફ ડિક્લેરેશન, આઇટી રિટર્ન, ની વિગત ભરવી

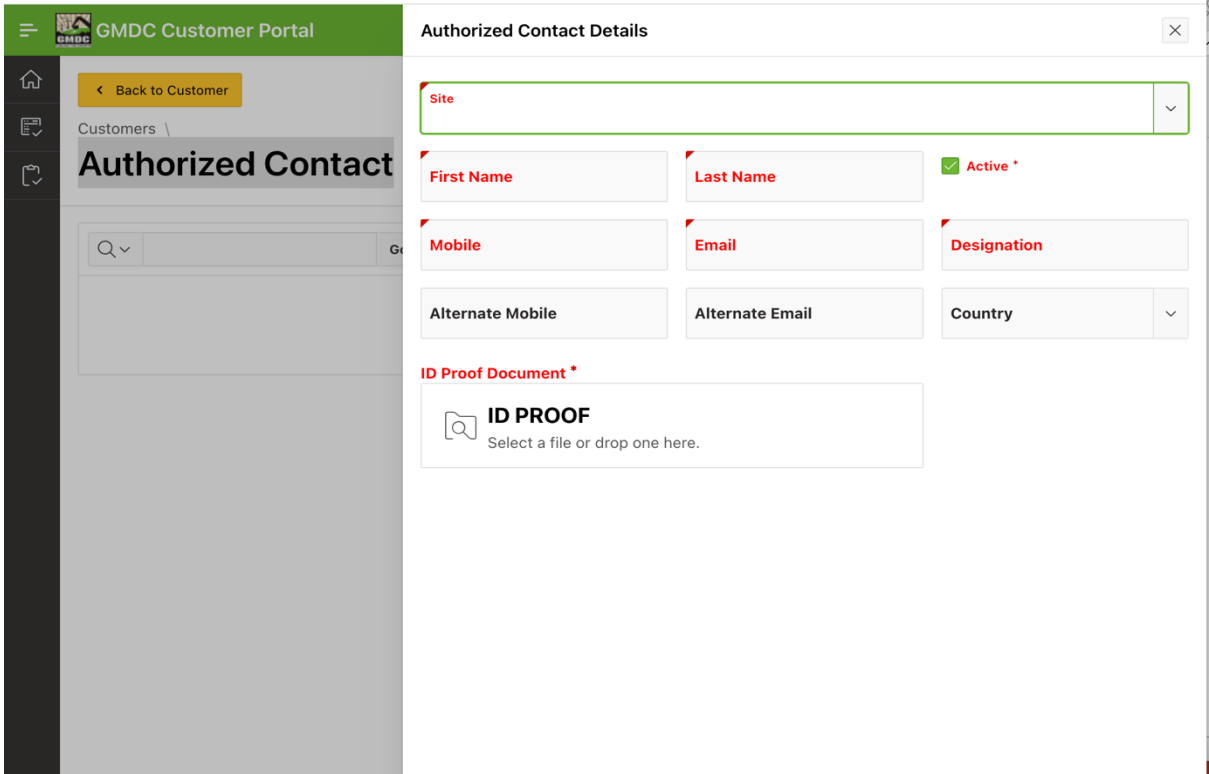
< Back to Customer

પછી બેક TO CUSTOMER પર ક્લિક કરવું.

6 મુ ટેબ Authorized Contact પર ક્લિક કરવું જેથી જેથી નીચે મુજબ ફોર્મ ઓપન થસે.



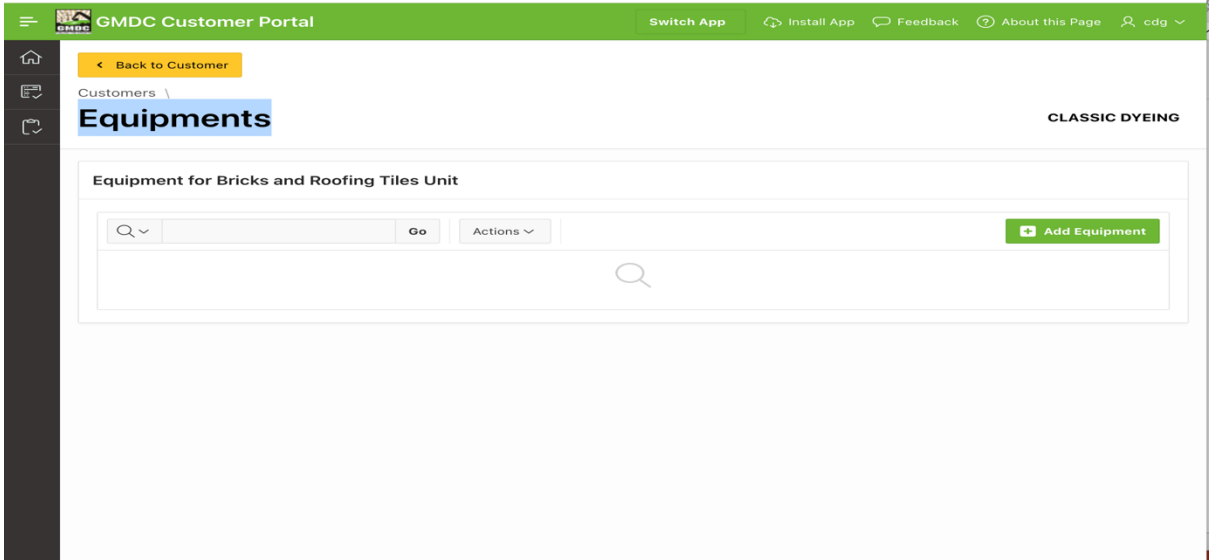
જેમાં **+ Add Authorized Contact** પર ક્લિક કરવું જેથી જેથી નીચે મુજબ ફોર્મ ઓપન થસે.




વિગતો AD કરવી.

પછી CREATE પર ક્લિક કરવું.

7 મુ ટેબ Equipments પર ક્લિક કરવું જેથી જેથી નીચે મુજબ ફોર્મ ઓપન થસે.



જેમાં  પર ક્લિક કરવું જેથી જેથી નીચે મુજબ ફોર્મ ઓપન થસે.

Equipment Details

Chimney Type Active

Bricks Production Capacity (Previous Year) Bricks Production Capacity (Current Year)

Royalty Amount Paid In Rupees (Previous Year) Royalty Amount Paid In Rupees (Current Year)

Royalty Paid For Bricks (Previous Year) Below 30,00,000 Royalty Paid For Bricks (Current Year) Below 30,00,000

Land Survey Nos Mentioned In Royalty (Previous Year) Land Survey Nos Mentioned In Royalty (Current Year)

Upload Royalty Receipt Previous Year * Upload Royalty Receipt Current Year *

Choose File Choose File

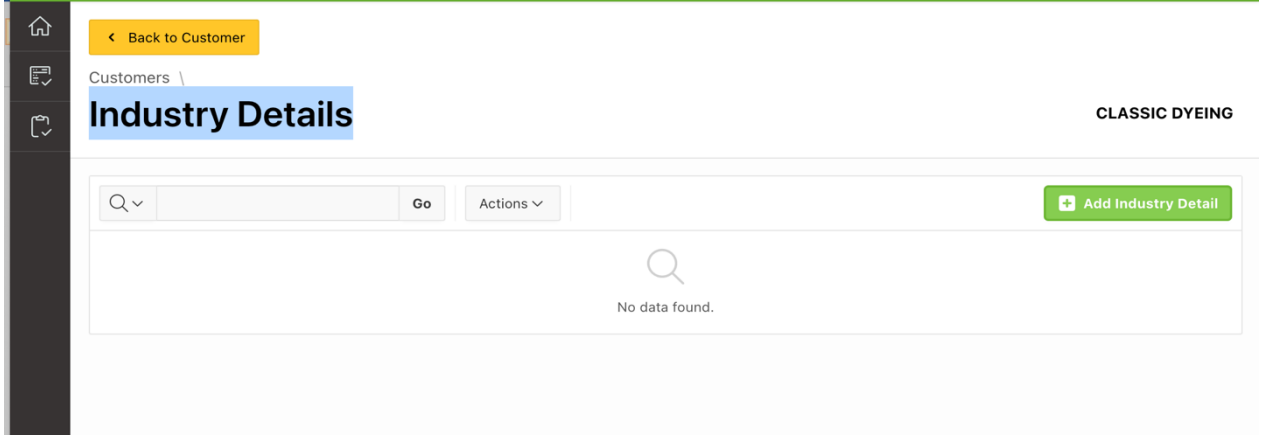
Cancel Create

બધી વિગત ભરવી પછી CREATE પર ક્લિક કરવું



પછી બેક TO CUSTOMER પર ક્લિક કરવું.

8 મુ ટેબ Industry Details પર ક્લિક કરવું. જેથી નીચે મુજબ ફોર્મ ઓપન થસે.



જેમાં

+ Add Industry Detail

ઓપન થસે.

પર ક્લિક કરવું જેથી જેથી નીચે મુજબ ફોર્મ

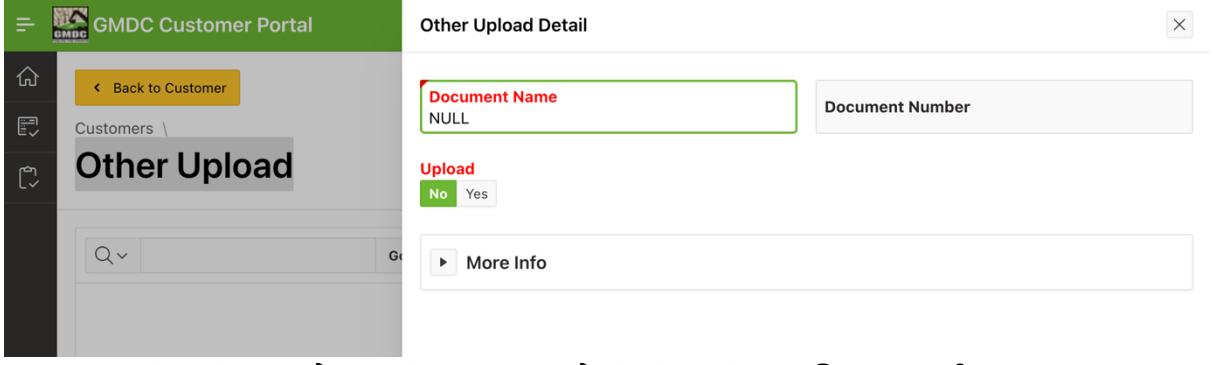
બધી વિગત ભરવી 'પછી CREAT પર ક્લિક કરવું

9 મુ Other DOCUMENT પર ક્લિક કરવું જેથી જેથી નીચે મુજબ ફોર્મ ઓપન થસે.

જેમાં
થસે.

+ Add Document

પર ક્લિક કરવું. જેથી જેથી નીચે મુજબ ફોર્મ ઓપન



** એકસ્ટ્રા ડોક્યુમેન્ટ માટે અપલોડ કરવા માટે જો હોય તો (ફરજિયાત નથી)



પછી બેક TO CUSTOMER પર ક્લિક કરવું.

11 મુ ટેબ **Processing Fee** ક્લિક કરતા ઓનલાઇન પેમેન્ટ કરવું

પછી હોમ પેજ પર આવું નીચે મુજબ બધા ગ્રીન બટન દેખાશે તેમજ બધા ટેબ y (એટલે કે ગ્રીન) થઈ ગયા હોય પછી

The dashboard shows a progress overview with two gauges: '100% Completed' and '0% Not Submitted'. Below this is a grid of 11 detail cards, each with a green 'Y' status indicator. The cards are: Basic Details (CLASSIC DYEING), Site Details (24AFIPC5695Q1ZT), Bank Details (Bank of Baroda), GPCB PREM (OTHERS), Artifacts (GST, PAN), Auth. Contacts (gh), Equipment (Equipment Uploaded), Industry Details (brick), Other Document (0 Other Document), Processing Fee (Processing Fee), and Registration Fee (Registration Fee). At the top right, there are buttons for 'Validate', 'Send for Approval', 'Action History', 'Help', and 'Pay Process'.

પછી ઉપર ના ફોર્મ મુજબ validate (ઉપરના ભાગ માં ગ્રીન બટન) પર ક્લિક કરવું ક્લિક કરવું અને બધી વિગત ભરી છે કે નહીં તે ચકાસવી

પછી SENT FOR Approval પર ક્લિક કરવું જેથી જેથી નીચે મુજબ ફોર્મ ઓપન થશે.

The 'Customer Details' page shows a 'Preview' section with 'Action History' and 'Send for Approval' buttons. Below is the 'Customers Registration Details' section for 'Enrollment No. - | Application No. - 192'. It includes 'Customer Basic Details' and 'Customer All Details'.

Customer Name	Alias	Currency Code	Msmc	Status	Date Of Registration	Legal Name Of Business	Constitution Of Business	Taxpayer Type	Invoice Enablement	Nature Of Business Activity
MOHDSALIM ALABUX CHANDAVANWALA		INR	N	DRAFT	04/08/2017		Proprietorship	Regular	No	

જેમાં ફરીથી SENT FOR APPROVAL પર CLIK કરવું.જેથી નીચે મુજબ નો મેસેજ આવશે

GMDC Customer Portal

Switch App Install App Feedback

Customer Details

Preview

Customers Registration Details

Enrollment t

Customer Basic Details

Name **CLASSIC DYEING**

Party Number **BA0000058**

Customer All Details

Customer Name Alt	Alias	Currency Code					Constitution of Business	Taxpayer Type
MOHDSALIM ALABUX CHANDAVANWALA		INR	N	DRAFT	04/08/2017		Proprietorship	Regular

Content for Self Declaration -

I / We hereby confirm that the information furnished by me / us in this Application is true and correct to the best of my / our knowledge and belief and no material facts have been concealed by me / us. I / We understand that my/ our application/registration is liable to be cancelled in the event the information furnished by me/us is found to be untrue /incorrect and would result in the forfeiture of the registration/processing fees.

Cancel OK

પછી OK પર ક્લિક કરતા કસ્ટમર એપ્લિકેશન SENT થઈ જશે